



**ДЕТСКА ГРАДИНА**

**„Вълшебство”**

**с. Драгижево, Община Лясковец**

Утвърждавам:

Директор:

*/Гинка Димитрова/*

**„Оригиналният ключ за възпитанието на**

**детето**

**е в родителите, а резервния - в**

**учителя”**

**Годишен комплексен план**

**ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 година**

## **МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Полага основите си за учене през целия живот. Детска градина, която предлага в условията на смесена по възраст група, много добра подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно-творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

## **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Представя „реалистична краткосрочна и дългосрочна картина“ на настоящето и близкото бъдеще за:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното физическо, познавателно, емоционално, социално-нравствено и личностно-творческо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

## **ЦЕЛ**

Създаването на модерна, ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование в центъра, на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност.

## **СТРАТЕГИИ**

0. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
0. Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданското общество, националните и културни традиции.
0. Постигане на добронамерено междуличностно общуване, което предполага социална адаптивност, интелектуални и творчески изяви.
0. Постигане на ефективната връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

## ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето- център в педагогическото взаимодействие.
2. Предоставяне на възможности за право на избор ( дейности; игри; материали; партньорства и др.).
3. Опазване на здравето и безопасността на децата посещаващи детската градина.
4. Осигуряване на стабилност, доверие и устойчивост и във взаимоотношенията с родителите на децата.

## ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

1. Кръжок по Изобразително изкуство- /безплатен/ по желание на децата.  
Ръководител: Гинка Димитрова

## Месец Септември

### Педагогическа дейност

#### I. Педагогически съвет

**12.09.2017г.:**

- Определяне броя на групите и броя на децата в групите
- Определяне броя на педагогическите ситуации за всяка възрастова група
- Избор на издателство

**15.09.2017 г.**

Представяне, обсъждане и приемане на:

1. Годишен комплексен план за учебната 2017г.-2018г.
2. Програмна система за учебната 2017-2018г.
3. План за контролната дейност на директора в ДГ.
4. Правилник за дейността на ДГ.
5. Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Правилник за БУТ.

Срок: 09.2017г Отговорник: директор

#### II. Педагогически контрол

1. Планиране на възпитателно- образователната работа в ДГ, съгласно Държавни образователни стандарти
2. Програма за подготвителните групи, одобрена от МОН и разпределение на програмния материал за смесена група.
3. Готовност на ЦДГ „Вълшебство“ за откриване на учебната 2017г. -2018г.

Срок: 09.2017г. Отговорник: директор

## **Организационно-педагогическа дейност**

1. Сформиране на групите по възраст.
2. Обособяване на къртове по образователни направления.
3. Обособяване къртове по интереси.
4. Табло за изложба на децата от кържок по ИИ.
5. Табло за рождени дни на децата.
6. Табло „Аз мога“

Срок: 09.2017г. Отговорник: учител

## **III. Работа със семейството**

1. Провеждане на родителска среща
2. Актуализиране на родителският актив

Срок: 09.2017г. Отговорник: директор

## **IV. Педагогическо съвещание**

1. Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина.
2. Изготвяне на годишно-разпределение на програмния материал за подготвителните групи 5-6 годишни и първа смесена група.
3. Обсъждане на новоизлязла педагогическа, методическа литература и помагала за различните възрастови групи.

Срок: 09.2017г Отговорник: директор и учител

## **V. Празници и развлечения**

1. „Здравей, детска градина“ - приобщаване на децата към детската градина чрез празничен ритуал за откриване на учебната година.

Срок: 09.2016г. Отговорник: директор и учител

## **VI. Работа с непедагогическия персонал**

1. Задължения и отговорности по Длъжностна характеристика.

Срок: 09.2017г Отговорник: директор

## **VII. Административно- стопанска дейност**

1. Изготвяне списъците на децата по групи.
2. Изготвяне на планове: ГКП, план за контролната дейност на директора, план за квалификационната дейност и план- сценарий за тържество.
3. Закупуване на учебни помагала.
4. Изготвяне програмна система на детската градина за учебната 2017-2018г.

# Месец Октомври

## Педагогическа дейност

### I. Консултации

1. Вариативност при планиране, съобразено с Държавни образователни стандарти.
2. Диагностика на децата-входно ниво.

Срок: 10.2017г. Отговорник: директор и учител

### II. Квалификация

Беседа: „Организация на работата в смесена група на детската градина”

Срок: 10.2017г. Отговорник: директор и учител

### III. Педагогически контрол

1. Текущ:

- Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;
- Наблюдение на ЗРС по ОС- ПГ – 6 год.

Срок: 10.2017г. Отговорник: директор и учител

## Организационна-педагогическа дейност

### I. Работа със семейството

1. Дискусия на тема: „Взаимодействие между детската градина и семейството”

Срок: 10.2017г.

### II. Празници и развлечения

1. „Златна есен”- есенно тържество.
2. Посещение в местната библиотека.

Срок: 10.2017г. Отговорник: учител.

### III. Работа с непедагогическия персонал

1. Инструктаж по противопожарна охрана.
2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Срок: 10.2017г. Отговорник: директор

### IV .Хигиена и здравеопазване

1. Дневен режим в детската градина - тема

## Административно-стопанска дейност

1. Проверка документацията на касиер-домакина.

# Месец Ноември

## Педагогическа дейност

### I. Педагогически контрол

1. Проверка по организацията и провеждане на СПД.

Срок: 11.2017г Отговорник: директор

2. Изложба на детски рисунки на тема: „Есен” - кръжок по ИИ

Срок: 11.2017г. Отговорник: директор и учител

## Организационно-педагогическа дейност

### I. Педагогически съвет

1. Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

2. Подготовката на децата в подготвителните групи.

Срок: 11.2017г. Отговорник: директор

### II. Квалификации:

1. Разговор- дискусия на тема: „Изразяването – стимул за детското развитие”

### III. Работа със семейството

1. Дискусия с родителите на тема: „ Детската градина и семейството ръка за ръка „

Срок: 11.2017г. Отговорник: учител

### IV. Хигиена и здравеопазване

1. Изготвяне на антропометричните показатели на децата.

Срок 11.2017г. Отговорник: мед. сестра

### V. Празници и развлечения

1. „Ден на християнското семейство”- празник в ДГ със семействата на децата.

2. Изложба- „Моето семейство”- кръжок по ИИ

## Административно-стопанска дейност

1. Обогатяване на МТБ чрез:

- Закупуване на нови дидактични материали и пособия;
- Оформяне на кътове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания;
- Боядисване уреди; дидактични шкафове и занималня;

Срок: 11.2017г. Отговорник: директор , учител

# Месец Декември

## Педагогическа дейност

### I. Педагогически контрол

1. Текущ: Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с деца.

Срок: 12.2017г. Отговорник: директор

### II. Квалификация

1. Практикум: „Организация на работата в детските клубове по интереси и потребности”

Срок: 12.2017г. Отговорник: директор

### III. Консултации

1. „Начини на взаимодействие при общуване с децата”

Срок: 12.2017г. Отговорник: директор

## Организационно-педагогическа дейност

### I. Педагогическо съвещание

1. Разглеждане организационни въпроси

2. Обсъждане сценарий Коледно тържество

Срок: 12.2017г. Отговорник: директор

### II. Работа със семейството

1. Участие на децата в Общинска изложба за коледни картички

2. „Сурвачка за здраве” - изработване - съвместно с родители и подаряване

Срок: 12.2017г. Отговорник: директор и учител

### II. Празници и развлечения

1. „Дядо Коледа в детската градина” - тържество с децата

2. Сурвакари - посещение в старчески дом - „Стара планина” с. Драгижево

3. Коледен концерт в читалището на с. Драгижево

Срок: 12.2017г. Отговорник: директор и учител

### III .Хигиена и здравеопазване

1. Формиране и изграждане на хигиенни навици - беседа

Срок: 12.2017г. Отговорник: мед. Сестра

## **Административно-стопанска дейност**

1. Закупуване почерпка на децата за Коледното тържество
2. Изготвяне сценарий за Коледното тържество
3. Контрол на МТБ- стопанисване. Инвентаризация.
4. Контрол - приключване на финансова година.
5. Контрол - здравен кабинет

Срок: 12.2017г.                      Отговорник: директор

## **Месец Януари**

### **Педагогическа дейност**

#### **I. Педагогически контрол**

1. Текущ: Културно поведение на децата в заниманията по свободно- избираема дейност /игри, дейности по избор, следобедни режимни моменти/
2. Проверка документацията на задължителната документация

Срок: 01.2018г.    Отговорник: директор

#### **II. Квалификация**

1. Беседа: „Педагогическата ситуация в смесената по възраст група”

Срок: 01.2018г.    Отговорник: директор и учител

2. Беседа с практикум с целия персонал: Навици за самообслужване- важно условие за увереност и самостоятелност на детето в ДГ

Срок: 01.2018 г.    Отговорник: директор

### **Организационно-педагогическа дейност**

#### **I.Работа със семейството**

1. „Ключ към успешно партньорство – дете – учител – родител” - тема

#### **II. Хигиена и здравеопазване**

1. Дискусия с мед. сестра и родители: Здравословно хранене на децата от 3 до 6 години

Срок: 01.2018г.    Отговорник: мед.естра

#### **III. Празници и развлечения**

1. Пързляне с шейни. Направа на снежен човек. Спортни зимни игри на двора.

Срок: 01.2018г.    Отговорник: директор и учител

### **Административно-стопанска дейност**

1. Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин - касиера



# Месец Февруари

## Педагогическа дейност

### I. Педагогически контрол

1. Текущ: проверка във връзка с посещаемостта, хигиената, здравеопазването на децата, готовност на МТБ. Развитие на физическата дееспособност и навици.

Срок: 02.2018г.. Отговорник: директор

### II. Квалификация

1. Казуси: „Особености при развитието на звуковата култура на децата в малко възрастова група”

Срок: 02.2017. Отговорник: директор

### III. Консултации

1. Организиране на туристическата дейност в ДГ с цел: Оpozнаване на ОС и развиване на здраво и закалено дете

Срок: постоянен Отговорник: директор

## Организационно-педагогическа дейност

### I. Педагогическо съвещание

1. Разговор - дискусия: „Алтернативни педагогически технологии за качествено образование”

Срок: 02.2018г. Отговорник: учител

### II. Работа със семейството

1. „Възпитанието на детето в съвременното семейство”

Срок: 02.2018 г. Отговорник: директор

### III. Хигиена и здравеопазване

1. Правилното и рационалното хранене- условие за здравето на децата.

2. Проверка на хигиенното състояние в ДГ, във връзка със здравословния начин на живот на децата.

### IV. Работа с непедагогическия персонал

1. Задължения и отговорности по Длъжностна характеристика

## Административно-стопанска дейност

1. Проверка и контрол на котелното помещение

# Месец Март

## Педагогическа дейност

### I. Педагогически съвет

1. Обсъждане на новоизлезли нормативни документи
2. Уточняване брой деца- ПГ-5г. и ПГ-6г.
3. Заявка учебни помагала .....
4. Обсъждане на предстоящите осмомартенски тържества по групи и Баба Марта

Срок: 03.2018г. Отговорник: директор и учител

### II. Педагогически контрол

1. Текущ: Творчеството- реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие- начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси

Срок: 03.2018г. Отговорник: директор

2. Тематичен: Проучване на добър педагогически опит

Срок: 03.2018г. Отговорник: директор

### III. Квалификация

1. Практикум: „Организация на работата в детските клубове по интереси и потребности”

Срок 03.2018г. Отговорник: директор, учител

## Организационно-педагогическа дейност

### I. Педагогическо съвещание

1. Анализ на работата от 1 етап на ГКП

Срок: 03.2018г. Отговорник: директор

### II. Работа със семейството. Празници и развлечения

1. „Баба Марта при децата”- празник- развлечение съвместно с пенсионерския клуб с. Драгижево и родители
2. Благотворителен базар- мартеници изработени съвместно с родители
3. „Празник на мама”- тържество
4. „Пролет е дошла”- разходка до близката местност

Срок: 03.2018г. Отговорник: директор

### **III. Хигиена и здравеопазване**

1. Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете
2. Хигиена на устната кухина - беседа

Срок: 03.2018г. Отговорник: директор и мед. сестра

### **Административно-стопанска дейност**

1. Изработване на сценарий за тържествата.
2. Проверка таксовите книги

## **Месец Април**

### **Педагогическа дейност**

#### **I. Педагогически контрол**

1. Текущ: Развлекателни моменти през различните режимни моменти
2. Тематичен: Организация и контрол- конструктивни игри

Срок: 04.2018г. Отговорник: директор

### **Организационно-педагогическа дейност**

#### **I. Работа със семейството.**

1. Разговор - беседа за бъдещия първокласник
2. „Подарете книга на децата” - обогатяване на „Детска библиотека” в ДГ с нови книжки подарени от родители.
- 3 Изложба на великденски яйца и картички - кръжок ИИ.
4. Посещение на местната библиотека.

Срок: 04.2018г. Отговорник: директор и учител

#### **II. Празници и развлечения.**

1. Лазаровден и Великден: Пролетни празници и обичаи- извор на екологична култура.
2. Лазаруване.

Срок: 04.2018г. Отговорник: директор и учител

### **III. Хигиена и здравеопазване**

1. Антропометрични измервания на децата от детската градина.
2. Двигателна активност в детската градина - беседа

Срок: 04.2018 Отговорник: мед. сестра

## **Административно-стопанска дейност**

1. Подготовка на проследяване постиженият на децата – изходно ниво
2. Изготвяне план за летните дейности- ремонтна дейност.
3. Извършване на инвентаризация.

## **Месец Май**

### **Педагогическа дейност**

#### **I. Педагогически съвет**

1. Отчет-анализ на резултатите от възпитателно- образователната работа през учебната 2017-2018г.
2. План за лятната работа и изнасяне дневния режим на открито.

Срок: 05.2018г. Отговорник: директор

#### **II. Педагогически контрол**

1. Психологическата готовност на децата от ППГ-6год, за училище- Наблюдаване на ЗРС по БЕЛ в Подготвителните групи.
2. Установяване на изходно ниво от знания и умения на децата. Анализ на резултатите от предучилищната подготовка.

Срок: 05.2018г. Отговорник: директор и учител

3. Обобщаване на резултатите, заключения, изводи, прогнози

Срок: 05.2018г. Отговорник: директор

#### **III. Квалификация**

1. „Открита практика –обобщение на заучения материал през учебната година”

Срок: 05.2018г. Отговорник: директор и учител

### **Организационно-педагогическа дейност**

#### **I. Празници и развлечения**

1. Рисунка върху асфалт на тема: „Щастливо детство”- ден на детето 1 юни и „Аз се движа безопасно”
2. Организиране на празник в двора на ЦДГ, послучай приключване на учебната година
3. „Довиждане детска градина, здравей първи клас!” тържества с децата от ППГ и връчване на удостоверенията

Срок: 05.2018г. Отговорник: директор и учител

#### **III. Хигиена и здравеопазване**

1. Изготвяне на здравните картони на децата от ППГ

Срок: 05.2018г. Отговорник: мед. сестра