



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО”
5145 с. Драгижево, Община Лясковец, ул. Малина 2,
тел.: 0879 313 615, e-mail: info-301504@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
АНИ ПЕТРОВА
Директор на ДГ „Вълшебство“,
с. Драгижево

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2025/2026

ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/15.09.2025 г. , утвърден със Заповед № 1 /15.09.2025 г.

АНАЛИЗ на дейността на ДГ “Вълшебство” през учебната 2024-2026 г.

Детска градина „Вълшебство“ през учебната 2024/2025 г. работи в самостоятелна сграда с адрес: с. Драгижево, ул. Малина 2 с 1 целодневна градинска група.

В сграда функционира 1 целодневна разновъзрастна група от 2 до 7 годишна възраст

Средната месечна посещаемост през учебната година беше много добра.

Основните цели на работа за педагогическия екип през Учебната 2024-2025 г. бяха:

- *Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете;*
- *Поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие;*
- *Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневната работа с децата в групата.*
- *Осигуряване на възможности за усвояване и развиване на знания, умения, отношения у децата, произтичащи от интеркултурното образование.*

Цялостната дейност през изминалия период протече съгласно годишния план.

В детското заведение през учебната година се създаваха условия за подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности и поставянето му в центъра на педагогическото взаимодействие.

Във всички групи се проведеха празници, развлечения и открити моменти на децата пред родителите.

Амбициите на екипа : чрез публичност и откритост, детското заведение винаги да бъде любимо място за децата, където им се предоставя възможност да преживяват щастливо и удовлетворено всеки миг от детството си, където да растат със самочувствието, че са значими, обичани и ценени, където да развиват творческите си изяви и потребности.

Силни страни, постижения и резултати:

- Създаване на условия и предпоставки за усвояване не на готови знания, а за изработване на различни стратегии, стимулиране личните и социални компетентности на децата. Осигурена възможност за личностна подкрепа;
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. Възможност за допълнителни дейности по интереси;
- Много добра подготовка на децата за училище;
- Популяризиране на изявите на децата чрез изложби, театрални постановки, празници, в затворени социални групи, сайта на ДГ и др.;
- Осигурен емоционален комфорт в позитивна образователна среда;
- Нови площадки за спорт и игра на открито;
- Успешно партньорство между учители и родители за пълноценно детско развитие.

Усилията да са насочени към:

- Осигуряване социално ориентирано поведение в обществото и природата, социални способности за общуване и комуникация, когнитивна и психо-моторна компетентност.
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование;
- Да се развият мисленето и креативността чрез осигуряване на децата на разнообразни дейности. Динамика в преобразуване на предметната среда в детската градина.
- Използване на ИКТ за образователни цели, чрез широко използване на интерактивни игри и средства във възпитателно – образователната дейност.
- Мотивиране на родителската общественост към нуждите на детското заведение.

ИЗВОДИ:

Детската градина е институцията, която дава пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози, родители и общественост „в името и за детето“.

Водени от съвременните тенденции в европейското възпитание и съобразени с трудностите и предизвикателствата на времето, усилията на педагогическия екип са насочени към организиране на дейности, които са значими за детето и провокират емоционално-познавателното му отношение. Творческо прилагане на иновативните подходи в педагогическата практика, но и съхраняване на добрите традиции и практики в нашето предучилищно образование.

Педагозите и родителите трябва да работят **заедно**, да развият и обогатяват сътрудничеството помежду си, като общуването, уважението и приемането на различията да стават на основата на добрите взаимоотношения.

ПРЕПОРЪКИ

Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

СТРАТЕГИЯ

Сътрудничество между педагогическия екип, непедагогически екип, семействата и обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата и осигуряване на равен шанс на всички деца.

МИСИЯ

- Да подготвим децата за предизвикателствата на бъдещето.
- Развитие потенциалните възможности на всяко дете чрез личностно ориентиран

подход и да създава благоприятна и позитивна среда за неговото социално и интелектуално развитие и постигане на готовност за училище.

-
- Мотивиране на учителите и останалите служители в детското заведение да реализират прилагат в най-висока степен професионалните си качества и умения.
- ДГ „Пчелица“ да отговаря на обществените потребности и очаквания за значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.

ВИЗИЯ

- Осигуряване на емоционално – комфортна среда, базирана на доверие, взаимно уважение, приятелство, в която детето да се чувства щастливо, защитено, разбрано, подкрепяно и обичано.
- Създаване на условия за личностното развитие и пълноценно изживяване на детството и възможности за творческа изява на децата.
- Висока професионална реализация, удовлетворение от работата и отговорност от страна на екипа към резултатите от взаимодействието с децата.
- Продължаване на традициите и утвърждаване авторитет на ДГ „Пчелица“ сред родителската общност за висок стандарт във възпитателно – образователната дейност в тясно сътрудничество с тях и разчитайки на активната им подкрепа.
- Системно приложение на иновационни методи и технологии в образователния процес.

ПРИОРИТЕТИ

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничество.
- Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда, културни и национални ценности, успешна адаптация и емоционална удовлетвореност
- Екипност в работата между учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение.
- Разнообразни съвместни дейности с родителите, с цел приобщаване към живота на групата и създаване на отношения, основаващи се на взаимно доверие, както и интерес и активно участие в цялостната дейност на детската градина.

ЦЕЛИ:

Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневната работа с децата в групата.

Да се приобщават децата към дейност в областта на изкуствата, като се възпитава у тях потребност и привычки за внасяне на елементи на прекрасното в бита, природата, обществените отношения.

Да се развиват художествено-творческите способности и се поставят

основите за формиране на естетически вкус у децата.

Разгръщане на творческия потенциал и компетентност на педагогическия екип за утвърждаване традициите на добрите практики и съвременни изисквания за максимално развитие потенциала на всяко дете.

ЗАДАЧИ:

1. Да се създадат условия за организация и провеждане на съдържателен образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности. Развиване на социални способности за общуване и комуникация;
2. Създаване на условия за гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления и покриване на ДОС;
3. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация за качествена образователна работа в детската градина чрез гъвкава система за вътрешна и външна квалификация;
4. Да се приобщават децата към дейности в областта на изкуствата, като се възпитава у тях потребност и привички за внасяне на елементи на прекрасното в битата, природата, обществените отношения;
5. Да помагаме на децата сами да откриват, изследват и обичат природния и социален свят, усвоявайки моделите на взаимоотношения в тях;
6. Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранното откриване на интересите, заложибите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда;
7. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане на педагогиката на сътрудничеството и толерантността. Възпитаване на децата в демократични ценности;
8. Активиране работата на родителската общност като партньор на детската градина в процеса на социализация на децата и обогатяване на материалната среда с цел осигуряване на комфорт и разнообразие в детското ежедневие.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЛЕЙНОСТТА В ЛГ "ВЪЛШЕБСТВО"

ОБЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

Брой групи – ЕДНА РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Численост на персонала: – 9 служители от тях:

Педагогически : 3

Непедагогически : 5

Медицинска сестра 1

Раздел IV Организация на групите и кадрово осигуряване

1. Групи и деца

1.1. Групи за обучение

Наименование на групата	Брой деца	Педагогически персонал	Непедагогически персонал
Разновъзрастна група „Мики Маус“ – от 2 до 7 годишна възраст	Общ брой: 18 деца Родени 2023 г. - 3 деца Родени 2022 г. - 5 деца Родени 2021 г. - 5 деца Родени 2020 г. - 3 деца Родени 2019 г. - 3 деца	Петя Стоянова – учител в ДГ Анастасия Генова – учител в ДГ	Силвия Цветкова Анелия Николова – „Помощник възпитател“

Административен и друг персонал:

Ани Йорданова Петрова - директор

Галя Христова- счетоводител

Силвия Димитрова Цветкова - домакин

Галина Миткова Георгиева –готвач

Таня Иванова – мед. сестра

.....- огняр

Постоянни работни екипи /комисии:

№	ПОСТОЯННА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ:	ПРЕДСЕДАТЕЛ:	СЕКРЕТАР:	ЧЛЕН / ОВЕ:
1.	Методическо обединение	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - Директор
2.	Комисия по квалификация	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ	Ани Петрова - Директор
3.	Комисия за работа в случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Силвия Цветкова - домакин
4.	Етична комисия	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
5.	Група по условията на труд	Ани Петрова - директор	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
6.	Комисия за действие при бедствия, аварии и катастрофи и пожари	Ани Петрова - директор	Петя Стоянова – учител ДГ	всички учители и служители
7.	Комисия по безопасност на движението	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
8.	Комисия по даренията	Анастасия Генова – учител ДГ Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
9.	Комисия по естетика и хигиена на средата	Силвия Цветкова - домакин	Таня Иванова - мед. сестра	Ани Петрова - директор учител, помощник възпитател – на смяна
10.	Комисия по инвентаризация	Анастасия Генова – учител ДГ	Анелия Николова – пом.възпитател	Галина Георгиева - готвач
11.	Комисия за работа с обществеността и ПИАР	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Анелия Николова – пом.възпитател
12.	Комисия по интериора	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ	Ани Петрова - директор

13.	Комисия за работа по проекти и национални програми	Ани Петрова - директор	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ
14.	Комисия БУВОТ	Ани Петрова - директор	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ
15.	Комисия празници и развлечения	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор

Раздел VI: Календар на дейностите за постигане на целите и подцелите:

Месец септември 2025:

Организационно педагогическа дейност:

Педагогически съвет

- 1.Избор на секретар на педагогическия съвет
- 2.Приемане на Правилника за дейността на детското заведение
- 3.Обсъждане и приемане на Годишния план на ДГ за учебната 2025-2026 година
- 4.Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.
- 5.Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
- 6.Приемане Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- 7.Запознаване с Плана за контролна дейност на директора за учебната 2025-2026 г.
- 8.Приемане на План за квалификацията през учебната 2025-2026 г.
- 9.Приемане програмата за работа по БДП.
- 10.Приемане на Етичен кодекс на институционалната общност.
- 11.Приемане на Програми за повишаване на качеството на образование
- 12.Приемане план за работата на комисиите в детската градина, БДП и БАК.
- 13.Приемане Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2025/2026 г.
- 14.Избор на работни комисии за учебната 2025/2026 г.
15. Приемане на Актуализация на Старегия за развитие на ДГ „Пчелица“- гр. Лясковец за периода 2023-2028 г.
- 16.Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти
17. Приемане План за действие по изпълнението на стратегия за развитие на ДГ „Вълшебство“ – с. Драгижево – 2025-2028 година

Педагогически съвещания

1. Указания и насоки за работата през новата 2025/2026 учебна година.
2. Съобщения.
3. Указания за водене на ЗУД.
4. План за взаимодействие и сътрудничество между семейството и детска градина.
5. Протоколи родителски срещи.

Отг.: Директор, учители

6. Изработване на дневен режим.
7. Актуализиране на WEB сайта на детската градина.

Отг.: Директор, група за връзки с обществеността

Празничен календар

1. Откриване на новата 2025/2026 учебна година;
2. „Движи се безопасно“ – дни на БДП;
3. Международен ден на туризма /27.09/ - поход с децата

Контролна дейност

1. Проверка списъците, лични данни и документи на децата по групи.
2. Организация на позитивна интерактивна образователната среда в групите.
3. Осигуряване на учебни помагала.
4. Проверка годишно тематично разпределение, изготвено на база ДОС по групи.
5. Дневна организация на взаимодействие по групи.
6. Седмично разпределение по направления и видове ситуации по групи.
7. Попълване на ел. дневници по групи и задължителната документация по Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование.

Административно – стопанска дейност

1. Утвърждаване на сведение за организацията на дейността – Списък – образец №2;
2. Периодични инструктажи по БЗП и ПБ;
3. Изготвяне на оценъчни карти за резултатите от дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, през учебната 2024/2025 година – Диференцирано заплащане;
4. Завеждане на задължителната документация, съгласно Наредба №8/2016 година;
5. Провеждане на общо събрание;

Месец Октомври 2025:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета;
2. Ежеседмични педагогически съвещания
3. Дейности по тематичната проверка
4. Работа по проекти и национални програми;
5. Консултации с родителите, по предварително утвърден график;

Празничен календар

1. Отбелязване на 02.10, международен ден на усмивката;
2. Отбелязване на „Национална седмица на четенето“;
4. Международния ден на възрастните хора – изработване на картички като подарък за членовете на пенсионерски с. Драгижево
5. „Здравословен начин на живот“ – полезни вредни храни
6. Утринна гимнастика с участието на родители.

Контролна дейност

- Портфолио на дете. Провеждане на входно ниво за оценка на знанията на децата.
- Осигуряване на качествена и здравословна храна според Наредба № 6 и № 9 на децата в детската градина.
- Създаване на необходимите хигиенни условия в детската градина.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация:

„Работа с НЕИСПУО и електронен дневник ONEBOOK“ – вътрешна квалификация
“Форми на педагогическо взаимодействие между детската градина и семейството”

2.Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

- 1.Есенно почистване на двора на ДГ и прилежащите площи;
- 2.Подготовка за отоплителния сезон
- 3.Попълване на карти за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати в труда на педагогическия и непедагогически персонал за учебната 2023/2024 г.
- 4.Проверка дневниците за инструктажи по безопасност и здраве, хигиена, храни и деритизация.
- 5.Отиграване евакуация при пожар. Отиграване евакуация при БАК.

Месец Ноември 2025:

Организационно педагогическа дейност

1. Ежеседмични педагогически съвещания;
- 2.Ежеседмични педагогически съвещания
- 3.Дейности по тематичната проверка
- 4.Работа по проекти и национални програми;
- 5.Консултации с родителите, по предварително утвърден график;
6. Работа по механизма за обхващане, включване и задържане на децата в образователната система

Празничен календар

1.,„За вас Будители народни“ – открит урок по родолюбие.

2.,„Моето семейство“ – празник по случай Деня на Християнското семейство.

Контролна дейност

- Проверка провеждане на обучение по БДП.
Проверка във връзка с Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.
Проверка пропускателен режим.
Проверка провеждане на проект „Силен старт“.
Ситуация по ОН „Околен свят” – 4 – ва възрастова група

Квалификационна дейност

- 1.Вътрешна квалификация:
Приказка за приятен сън – усвояване на книжовен български език
Провеждане на методическа сбирка
- 2.Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

- 1.Текущи задачи за месеца;
- 2.Съвместни проверки с комисията по естетика и хигиена в ДГ;
- 3.Съвместни проверки с отговорниците на комисии за правилното и здравословно хранене на децата;
- 4.Подготовка за инвентаризация: заповеди, протоколи и процедури;

Отг.:Директор, комисии

- 5.Разработване на набор от формуляри за контролната дейност на директора;

Отг.:Директор

Месец Декември 2025:

Организационно педагогическа дейност

- 1.Ежеседмични педагогически съвещания;
2. Дейности с родителите за съвместна подготовка на коледните празници;
- 3.Работа по проекти и национални програми;
- 4.Консултации с родителите, по предварително утвърден график;
5. Участие в традиционна изложба на картички – организатор Община Лясковец.

Празничен календар

1. „Дядо Коледа в ДГ“ – коледен празник с децата от ДГ;
2. Изработване на украса за елха.
3. Тържествено запалване на коледните лампички

Контролна дейност

- 1.Проверка на планирането и воденето на присъствия в ел. дневници на групите и ел. дневник за личностно развитие и списъците.
- 2.Проверка по плана за взаимодействие и сътрудничество между семейство и детска градина.
- 3.Цялостен контрол на МТБ. Инвентаризация. Стопанисване на материалната база на ДГ „Вълшебство”
- 4.Цялостен контрол - Приключване на финансовата година.
- 5.Цялостен контрол – Здравен кабинет. Здравен статус на децата, протоколи лекарства, здравни книжки.

Квалификационна дейност

- 1.Вътрешна квалификация
Компетентностен подход и развитие на комуникативноречевни способности в ПГ
За агресията при малките деца
- 2.Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Инвентаризация на активите на детската градина;
- 2.Анализ на изпълнението на делегирания бюджет за финансовата 2025 година.

Месец Януари 2026:

Организационно педагогическа дейност

- 1.Ежеседмични педагогически съвещания;
- 2.Здравна беседа с родителите на децата от първа и втора група на тема: „Хигиенни навици“;
- 3.Работа по проекти и национални програми;
- 4.Консултации с родителите, по предварително утвърден график.

Празничен календар

1. Спортни зимни игри на двора – всички групи;
- 2.“Баница с късмети“ изработване на баница с късмети
- 3.“Зрънце любов“ – изработване на хранилки за зимуващите птици
- 4.Татко и аз – фотоизложба

Контролна дейност

Проверка на изпълнение на решенията на ПС.

Анализ и оценка на дейността на комисиите в детската градина и координационен съвет за работа по механизъм за тормоз и насилие.

Осигуряване на качествена и здравословна храна според Наредба № 6 и № 9 на децата в детската градина.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация :

Осъществяване на приемственост ДГ – семейна среда

Провеждане на методическа сбирка

2. Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Заседания на постоянните комисии по БАК и БДП;

2. Разработване на примерни параметри на бюджета за 2026 година;

3. Запознаване с новите договори за зареждане с хранителни продукти;

4. Набор от документи за функциониране на „Системата за контрол върху храните” и “Системите за финансово управление и контрол” в ДГ;

5. Проучване на възможности за ремонти и участие в проекти по национални програми.

Месец Февруари 2026:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета

2. Ежеседмични педагогически съвещания

3. Дейности по тематичната проверка

4. Изработване на мартеници, съвместно с родителите на децата, за участие в традиционната общинска изложба;

5. Работа по проекти и национални програми;

6. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

Празничен календар

1. “Поклон, Апостоле!”

2. Дейности по БДП

3. Работилници с родители за изработване на мартеници

Контролна дейност

Педагогическо взаимодействие и индивидуален подход в работата на учителките по групи – допълнителни форми на взаимодействие.

„Възпитание в добро поведение” – възрастова оценка на децата.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация

Как да възпитаваме у децата любов към книгите

Народните игри и приложението им в съвременната детска градина

Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Текущи задачи за месеца
2. Оформяне на документацията и личните досиета на персонала.
3. Проверки относно изпълнението на трудовата дисциплина, инструкции за БУТ.

Месец Март 2026:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета
2. Работа по проекти и национални програми;
3. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

Празничен календар

1. Баба Марта в ДГ
2. Трети март
3. Празник за мама
4. Пролетна разходка

Контролна дейност

Методичен клуб за квалификация – стимулиране на квалификационната дейност за поддържане професионалните компетенции, нагласи и ценности.
Ефективност на планиране, методика и педагогическо взаимодействие целия режим в задължително предучилищно образование на 4-5, 5-6 и 6-7 годишни деца.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация:

Ролята на апликирането за развитието на изобразителните способности на децата
Развитие на детските изобразителни способности

2. Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Пролетно почистване на двора и подготовка за дейности на открито;
2. Периодични инструктажи по ПБ;
3. Текущи задачи;
4. Утвърждаване на бюджета за финансовата 2026 година.

Месец Април 2026:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета
2. Дейности по тематичната проверка
3. Актуализация на СФУК и Риск – регистъра на ДГ;
4. Работа по проекти и национални програми;
5. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

Празничен календар

1. Лазаровден, Цветница и Великден: Пролетни празници и обичаи- извор на екологична култура;
2. Световен ден на здравето;
4. Международен ден на Земята
5. Седмица на детската книжка „Прозорче към света“ с участието на родители.

Контролна дейност

Организация на играта на децата в свободните режимни моменти.
Ситуация по ОН Български език и литература – 2,3 и 4 – та възрастова група

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация:

Семейството – фактор за формирането на емоционална компетентност у децата
Приемственост между детска градина и училище

2. Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Текущи задачи

Месец Май 2026:

Организационно педагогическа дейност

1. Ежеседмични педагогически съвещания

1. Родителски срещи по групи

3. Работа по проекти и национални програми;

4. Консултации с родителите, по предварително утвърден график;

Празничен календар

1. „Довиждане детска градина, здравей първи клас!” тържество с децата от четвърта възрастова група и връчване на удостоверенията;

2. Празник на буквите – отбелязване на 24 май с различни инициативи във всички групи;

Контролна дейност

Отчитане на резултатите от тематичната проверка;

Оценяване на образователните резултати съобразно стандартите за учебно съдържание на предучилищната подготовка в групи ЗПО и извършване на диагностика на училищна готовност.

Игрови форми за диагностициране постиженията на децата през учебната година - I – ва възрастова група.

Проверка на водене на задължителната документация в ДГ.

Анализ и оценка на възпитателно-образователния процес на учители и помощник-възпитатели – тематична проверка.

Проверка на изпълнение на решенията на ПС.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация:

Ролята на природата за естетическото възпитание

Анализ на резултатите от диагностичните процедури-пропуски и препоръки”

Административно – стопанска дейност

1. Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ;

2. Изготвяне на летен режим и график за работа;

3. Отчет за дейността на постоянните комисии;

Дейности за м.юни, юли и август

- 1.Организиране на дневния режим в смесени групи през лятото –
отг. Директор
- 2.Закалителни процедури –
отг. Мед.сестра
- 3.Работа с родители –
отг. Директор
- 4.Извършване на частични ремонти –
отг. Директор, педагогически и
непедагогически персонал
- 5.Поливане, косене и почистване на двора –
отг. Пом. възпитатели

Годишният план се приема на принципа на отворена система – той може да бъдедопълван и актуализиран с нови идеи в контекста на целта и стратегията на детската градина.