



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО”  
с. Драгижево, Община Лясковец**

Утвърждавам:

/Гинка Димитрова/

**„Оригиналният ключ за възпитанието на  
детето  
е в родителите, а резервния- в  
учителя”**

**Годишен комплексен план**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година**

## **МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Детската градина, като обществена и образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата, чрез високо хуманни средства и подходи, така че да предлага високо качество на живот на детето дори повече, отколкото е възможно в семейството –постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

## **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- Детска градина „Вълшебство” е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност;
- Предпочитана среда за деца от 2 до 7 годишна възраст, където се гарантира тяхното физическо, познавателно, емоционално, социално-нравствено и личностно-творческо развитие.
- Стремение към непрекъснато повишаване качеството на обучение и възпитание на децата и на педагогическото взаимодействие в цялостния образователен процес.
- Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата. Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, уважение към гражданските права и отговорности.
- Подходяща среда за личностно ориентиране и израстване на децата. Благоприятна атмосфера за конструктивен диалог, доверие, подкрепа и партньорство на деца, родители и педагози.

## **ЦЕЛ**

Създаването на модерна, ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование в центъра, на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност.

## **СТРАТЕГИИ**

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданското общество, националните и културни традиции.
3. Постигане на добронамерено междуличностно общуване, което предполага социална адаптивност, интелектуални и творчески изяви.
4. Постигане на ефективната връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Личността на детето- център в педагогическото взаимодействие.
2. Предоставяне на възможности за право на избор ( дейности; игри; материали; партньорства и др.).
3. Опазване на здравето и безопасността на децата посещаващи детската градина.
4. Осигуряване на стабилност, доверие и устойчивост и във взаимоотношенията с родителите на децата.

## **ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧЕБНАТА ПРОГРАМА**

1. Кръжок по Изобразително изкуство- /безплатен/ по желание на децата.  
Ръководител: Гинка Димитрова
2. Клуб „Млад природозащитник и градинар“ /безплатно/ по желание на децата.  
Ръководител : Ани Петрова

## **Месец Септември**

### **Педагогическа дейност**

#### **I.Педагогически съвет**

**15.09.2021 г.:**

Представяне, обсъждане и приемане на:

- Годишен комплексен план за учебната 2021/2022 г.;
- Програмна система за учебната 2021/2022 г.;
- План за контролната дейност на директора в ДГ 2021/2022 г.;
- Стратегия за развитие на ДГ „Вълшебство“ 2020/2024 г.;
- Правилник за дейността на ДГ;
- Правилник за вътрешния трудов ред (План за пропускателен режим);
- Правилник за БУТ.;
- Етичен кодекс на ДГ „Вълшебство“
- Определяне броя на групите и броя на децата в групите;
- Определяне броя на педагогическите ситуации за всяка възрастова група;

- Определяне начален и краен час на учебния ден при целодневна организация през учебно време;
- Избор на издателство;
- Определяне годишният размер на средствата за квалификации;
- Избор на секретар на ПС
- Провеждане на скрининг тестове за деца от 3 до 3г. и 6м.
- Мерки и насоки за работа на ДГ „Вълшебство“ през уч. 2021/2022 г. в условията на КОВИД – 19 и Алгоритъм за действие при съмнение и при потвърден случай на КОВИД 19 .

Срок: 09.2021 г. Отговорник: директор

## **II. Педагогически контрол**

1. Планиране на възпитателно- образователната работа в ДГ, съгласно Държавни образователни стандарти
2. Програма за подготвителните групи, одобрена от МОН и разпределение на програмния материал за смесена група.
3. Готовност на ДГ „Вълшебство” за откриване на учебната 2022/2022 г.

Срок: 09.2021 г. Отговорник: директор

## **Организационно- педагогическа дейност**

1. Сформиране на групите по възраст.
2. Обособяване на кътове по образователни направления.
3. Обособяване кътове по интереси.
4. Табло за изложба на децата от кръжок по ИИ.
5. Табло за рождени дни на децата.
6. Табло „Аз мога“

Срок: 09.2021 г. Отговорник: учител

## **III. Работа със семейството**

1. Провеждане на родителска среща
2. Актуализиране на родителският актив
3. Актуализиране на данните на родителите

Срок: 09.2021г. Отговорник: директор

## **IV.Педагогическо съвещание**

1. Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина.
2. Изготвяне на годишно-разпределение на програмния материал за първа, трета и четвърта възрастова група
3. Обсъждане на новоизлязла педагогическа, методическа литература и помагала за различните възрастови групи.

Срок: 09.2021 г. Отговорник: директор и учител

## **V. Празници и развлечения**

1. « Здравей, детска градина» - приобщаване на децата към детската градина чрез празничен ритуал за откриване на учебната година.

Срок: 09.2021 г. Отговорник: директор и учител

## **VI. Работа с непедагогическия персонал**

1. Задължения и отговорности по Длъжностна характеристика.  
Срок: 09.2021 г. Отговорник: директор

## **VII. Административно- стопанска дейност**

1. Изготвяне списъците на децата по групи.
2. Изготвяне на планове: ГКП, план за контролната дейност на директора, план за квалификационната дейност и план- сценарий за тържество.
3. Закупуване на учебни помагала.
4. Изготвяне програмна система на детската градина за учебната 2021/2022 г.

## **Месец Октомври**

### **Педагогическа дейност**

#### **I. Консултации**

1. Вариативност при планиране, съобразено с Държавни образователни стандарти.
  2. Диагностика на децата-входно ниво.
- Срок: 10.2021 г. Отговорник: директор и учител

#### **II. Квалификация**

Дискусия: „ Развитие на детето в условията на стимулираща възпитателна среда”

„Мисленето на детето през ранното детство”

Срок: 10.2021 г. Отговорник: директор и учител

#### **III. Педагогически контрол**

1. Текущ:
  - Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;

Срок: 10.2021 г. Отговорник: директор и учител

#### **Организационна-педагогическа дейност**

##### **I. Работа със семейството**

1. Засаждане на дръвчета в двора на ДГ – съвместна инициатива с родителите и децата от ДГ

Срок: 10.2021 г.

##### **II. Празници и развлечения**

1. „Златна есен”- есенно тържество.

Срок: 10.2021 г. Отговорник: учител.

##### **III. Работа с непедагогическия персонал**

1. Инструктаж по противопожарна охрана.
2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Срок: 10.2021 г. Отговорник: директор

##### **IV .Хигиена и здравеопазване**

1. Изграждане на Хигиенни навици при децата-тема  
Отговорник : Мед.сестра

## **Административно-стопанска дейност**

1. Проверка документацията на касиер-домакина.

## **Месец Ноември**

### **Педагогическа дейност**

#### **I. Педагогически контрол**

1. Проверка по организацията и провеждане на СПД.  
Срок: 11.2021 г. Отговорник: директор
2. Изложба на детски рисунки на тема: „Есенни истории”- кръжок по ИИ  
Срок: 11.2021 г. Отговорник: директор и учител

### **Организационно-педагогическа дейност**

#### **I. Педагогически съвет**

1. Отчет входно ниво от знания и умения на децата.
2. Подготовката на децата в първа, трета и четвърта възрастова групи.
- 3 . Изготвяне на портфолио за децата от първа група.  
Срок: 11.2021 г. Отговорник: директор

#### **II. Квалификации:**

1. Беседа: „Комуникативни умения на учителите в детската градина”
2. Дискусия: „Опознаване и зачитане на различните културни традиции в България”  
Срок: 11.2021 г. Отговорник: директор

#### **III. Работа със семейството**

1. Беседас родителите: „Доброто започва от нас – иновативни подходи във взаимодействието детска градина - семейство”  
Срок: 11.2021 г. Отговорник: учител

#### **IV. Хигиена и здравеопазване**

1. Изготвяне на антропометричните показатели на децата.  
Срок 11.2021 г. Отговорник: мед. сестра

#### **V. Празници и развлечения**

1. „Ден на християнското семейство”- празник в ДГ / запис на тържеството /
2. Изложба- „Моето семейство”- кръжок по ИИ

## **Административно-стопанска дейност**

1. Обогаляване на МТБ чрез:
  - Закупуване на нови дидактични материали и пособия;
  - Оформяне на кътове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания;Срок: 11.2021 г. Отговорник: директор , учител

# Месец Декември

## Педагогическа дейност

### I. Педагогически контрол

1. Текущ: Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с деца.

Срок: 12.2021 г. Отговорник: директор

### II. Квалификация

1. Беседа: „Агресия и ненасилие в предучилищна възраст”
2. Практикум: „Терапия и профилактика чрез изкуство”

Срок: 12.2021 г. Отговорник: директор и учител

### III. Консултации

1. Тренинг :„Обичта към България“

Срок: 12.2021 г. Отговорник: директор

## Организационно-педагогическа дейност

### I. Педагогическо съвещание

1. Разглеждане организационни въпроси
2. Обсъждане сценарий Коледно тържество

Срок: 12.2021 г. Отговорник: директор

### II. Работа със семейството

1. Участие на децата в Общинска изложба за коледни картички
2. «Сурвачка за здраве»- изработване

Срок: 12.2021 г. Отговорник: директор и учител

### III. Празници и развлечения

1. „Дядо Коледа в детската градина”- тържество с децата

Срок: 12.2021 г. Отговорник: директор и учител

### III. Хигиена и здравеопазване

2. Здравословно хранене – беседа

Срок: 12.2021 г. Отговорник: мед. сестра

## Административно-стопанска дейност

1. Закупуване почерпка на децата за Коледното тържество
2. Изготвяне сценарий за Коледното тържество
3. Контрол на МТБ- стопанисване. Инвентаризация.
4. Контрол- приключване на финансова година.
5. Контрол- здравен кабинет

Срок: 12.2021 г. Отговорник: директор

# Месец Януари

## Педагогическа дейност

### I. Педагогически контрол

1. Текущ: Културно поведение на децата в заниманията по свободно- избираема дейност /игри, дейности по избор, следобедни режимни моменти/

2. Проверка документацията на задължителната документация
  3. Наблюдение по образователно направление Околен свят – трета възрастова група
- Тема : .....

Срок: 01.2022г. Отговорник: директор

## **II. Квалификация**

Беседа: „Организация на работата в смесена група на детската градина”  
Практикум: „Педагогическата ситуация в смесената по възраст група”

Срок: 01.2022 г. Отговорник: директор и учител

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I.Работа със семейството**

1. Дискусия с мед. Сестра и родители «Изграждане на здравни навици и култура и малките деца»

### **II. Хигиена и здравеопазване**

- 1.Дискусия с мед. Сестра и родители «Изграждане на здравни навици и култура и малките деца»

Срок: 01.2022 г. Отговорник: мед.естра

### **III. Празници и развлечения**

1. Спортни зимни игри на двора.

Срок: 01.2022 г. Отговорник: директор и учител

### **Административно-стопанска дейност**

1. Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин- касиера

## **Месец Февруари**

### **Педагогическа дейност**

#### **I.Педагогически контрол**

1. Текущ: проверка във връзка с посещаемостта, хигиената, здравеопазването на децата, готовност на МТБ. Развитие на физическата дееспособност и навици.

Срок: 02.2022 г.. Отговорник: директор

#### **II. Квалификация**

Казус:„Изразяването – стимул за детското развитие”

Казус: „Особености при развитието на звуковата култура на децата в малко възрастова група”

Срок: 02.2022 г. Отговорник: директор и учител

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I.Педагогическо съвещание**

1. Разговор- дискусия: „Вредата върху децата причинени от мобилните устройства ”

Срок: 02.2022 г. Отговорник: учител

### **II.Работа със семейството**

1. Беседа: «Как да задържим вниманието на детето»

Срок: 02.2022 г. Отговорник: директор

### **III. Хигиена и здравеопазване**



1. Проверка на хигиенното състояние в ДГ – спазване на мерки и насоки при работа в условията на КОВИД 19 .

#### **IV.Работа с непедагогическия персонал**

1. Задължения и отговорности по Длъжностна характеристика

#### **Административно-стопанска дейност**

1. Проверка и контрол на котелното помещение

## **Месец Март**

### **Педагогическа дейност**

#### **I.Педагогически съвет**

1. Обсъждане на новоизлезли нормативни документи
2. Уточняване брой деца- втора, трета и четвърта възрастова група.
3. Заявка учебни помагала .....
- 4.Обсъждане на предстоящите осмомартенски тържества и Баба Марта

Срок: 03.2022г. Отговорник: директор и учител

#### **II.Педагогически контрол**

1. Текущ: Творчеството- реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие- начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси

Срок: 03.2022г. Отговорник:директор

2. Тематичен: Проучване на добър педагогически опит

Срок: 03.2022г. Отговорник: директор

#### **III. Квалификация**

Практикум: „Детската книга – стимул за въображение и творчество”

Практикум: „Организация на работата в детските клубове по интереси и потребности”

Срок 03.2022 г. Отговорник: директор, учител

### **Организационно-педагогическа дейност**

#### **I.Педагогическо съвещание**

1. Анализ на работата по ГКП

Срок: 03.2022г. Отговорник: директор

#### **II.Работа със семейството. Празници и развлечения**

1. „Баба Марта при децата”- празник

2. „Празник на мама”- тържество

3. „Пролет е дошла” – тържество

Срок: 03.2022 г. Отговорник: директор

#### **III. Хигиена и здравеопазване**

1. Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете

Срок: 03.2022г. Отговорник: директор и мед. сестра

#### **Административно-стопанска дейност**

1. Изработване на сценарий за тържествата.

2. Проверка таксовите книги

## **Месец Април**

## **Педагогическа дейност**

### **I. Педагогически контрол**

1. Текущ: Развлекателни моменти през различните режимни моменти
  2. Наблюдение по образователно направление Изобразително изкуство – първа възрастова група
- Тема : .....

Срок: 04.2022 г. Отговорник: директор

### **Организационно-педагогическа дейност**

#### **I. Работа със семейството.**

1. Разговор- беседа за бъдещия първокласник
2. Изложба на великденски яйца и картички- кръжок ИИ.
3. Изложба на тема «Земята – моят дом »

Срок: 04.2022 г. Отговорник: директор и учител

#### **II. Празници и развлечения.**

1. Лазаровден и Великден: Пролетни празници и обичаи- извор на екологична култура.
2. Лазаруване.

Срок: 04.2022 г. Отговорник: директор и учител

### **III. Хигиена и здравеопазване**

1. Антропометрични измервания на децата от детската градина.
2. Частите на човешкото тяло - беседа

Срок: 04.2022 г. Отговорник: мед. Сестра

### **Административно-стопанска дейност**

1. Подготовка на проследяване постиженият на децата – изходно ниво
2. Изготвяне план за летните дейности- ремонтна дейност.
3. Извършване на инвентаризация.

## **Месец Май**

### **Педагогическа дейност**

#### **I. Педагогически съвет**

1. Отчет-анализ на резултатите от възпитателно- образователната работа през учебната 2021/2022г.
  2. План за лятната работа и изнасяне дневния режим на открито.
- Срок: 05.2022г. Отговорник: директор – изготвяне на доклад

#### **II. Педагогически контрол**

1. Установяване на изходно ниво от знания и умения на децата. Анализ на резултатите от предучилищната подготовка.

Срок: 05.2022 г. Отговорник: директор и учител

2. Обобщаване на резултатите, заключения, изводи, прогнози

Срок: 05.2022г. Отговорник: директор

#### **III. Квалификация**

1. Дискусия: „Анализ на резултатите от диагностичните процедури-пропуски и препоръки”

Срок: 05.2022г. Отговорник: директор и учител

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I. Празници и развлечения**

1. Рисушка върху асфалт на тема: „Щастливо детство“- ден на детето 1 юни  
Организиране на празник в двора на ДГ, послучай приключване на учебната година
2. „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“ тържества с децата от ДГ „Вълшебство“ и връчване на удостоверенията

Срок: 05.2022 г. Отговорник: директор и учител

### **III. Хигиена и здравеопазване**

1. Изготвяне на здравните картони на децата от четвърта възрастова група

Срок: 05.2022 г. Отговорник: мед. сестра