



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО”
5145 с. Драгижево, Община Лясковец, ул. Малина 2,
тел.: 0879 313 615, e-mail: info-301504@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
АНИ ПЕТРОВА
Директор на ДГ „Вълшебство“,
с. Драгижево

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

***УЧЕБНАТА 2024/2025
ГОДИНА***

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№1/16.09.2024 г. , утвърден със Заповед № 16 /16.09.2024 г.*

АНАЛИЗ на дейността на ДГ “Вълшебство” през учебната 2023-2024г.

Детска градина „Вълшебство“ през учебната 2023/2024г. работи в самостоятелна сграда с адрес: с. Драгижево, ул. Малина 2 с 1 целодневна градинска група.

В сграда функционира 1 целодневна разновърастова група от 2 до 7 годишна възраст

Средната месечна посещаемост през учебната година беше много добра.

Основните цели на работа за педагогическия екип през Учебната 2023-2024г. бяха:

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете;

- Поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие;

- Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневието с децата в групата.

- Осигуряване на възможности за усвояване и развиване на знания, умения, отношения у децата, произтичащи от интеркултурното образование.

Цялостната дейност през изминалия период протече съгласно годишния план.

В детското заведение през учебната година се създаваха условия за подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности и поставянето му в центъра на педагогическото взаимодействие.

Във всички групи се проведоха празници, развлечения и открити моменти на децата пред родителите.

Амбициите на екипа : чрез публичност и откритост, детското заведение винаги да бъде любимо място за децата, където им се предоставя възможност да преживяват щастливо и удовлетворено всеки миг от детството си, където да растат със самочувствието, че са значими, обичани и ценени, където да развиват творческите си изяви и потребности.

Силни страни, постижения и резултати:

- Създаване на условия и предпоставки за усвояване не на готови знания, а за изработване на различни стратегии, стимулиране личните и социални компетентности на децата. Осигурена възможност за личностна подкрепа;
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. Възможност за допълнителни дейности по интереси;
- Много добра подготовка на децата за училище;
- Популяризиране на изявите на децата чрез изложби, театрални постановки, празници, в затворени социални групи, сайта на ДГ и др.;
- Осигурен емоционален комфорт в позитивна образователна среда;
- Успешно партньорство между учители и родители за пълноценно детско развитие.

Усилията да са насочени към:

- Осигуряване социално ориентирано поведение в обществото и природата, социални способности за общуване и комуникация, когнитивна и психо-моторна компетентност.
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като

интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование;

- Да се развиват мисленето и креативността чрез осигуряване на децата на разнообразни дейности. Динамика в преобразуване на предметната среда в детската градина.
- Използване на ИКТ за образователни цели, чрез широко използване на интерактивни игри и средства във възпитателно – образователната дейност.
- Мотивиране на родителската общественост към нуждите на детското заведение.

ИЗВОДИ:

Детската градина е институцията, която дава пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози, родители и общественост „в името и за детето“.

Водени от съвременните тенденции в европейското възпитание и съобразени с трудностите и предизвикателствата на времето, усилията на педагогическия екип са насочени към организиране на дейности, които са значими за детето и провокират емоционално-познавателното му отношение. Творческо прилагане на иновативните подходи в педагогическата практика, но и съхраняване на добрите традиции и практики в нашето предучилищно образование.

Педагозите и родителите трябва да работят *заедно*, да развиват и обогатяват сътрудничеството помежду си, като общуването, уважението и приемането на различията да стават на основата на добрите взаимоотношения.

ПРЕПОРЪКИ

Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

СТРАТЕГИЯ

Сътрудничество между педагогическия екип, непедагогически екип, семействата и обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата и осигуряване на равен шанс на всички деца.

МИСИЯ

- Да подготвим децата за предизвикателствата на бъдещето.
- Развитие потенциалните възможности на всяко дете чрез личностно ориентиран подход и да създава благоприятна и позитивна среда за неговото социално и интелектуално развитие и постигане на готовност за училище.
-
- Мотивиране на учителите и останалите служители в детското заведение да реализират прилагат в най-висока степен професионалните си качества и умения.
- ДГ „Пчелица“ да отговаря на обществените потребности и очаквания за значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.

ВИЗИЯ

- Осигуряване на емоционално – комфортна среда, базирана на доверие, взаимно уважение, приятелство, в която детето да се чувства щастливо, защитено, разбрано, подкрепяно и обичано.
- Създаване на условия за личностното развитие и пълноценно изживяване на детството и възможности за творческа изява на децата.
- Висока професионална реализация, удовлетворение от работата и отговорност от страна на екипа към резултатите от взаимодействието с децата.
- Продължаване на традициите и утвърждаване авторитет на ДГ „Пчелица“ сред родителската общност за висок стандарт във възпитателно – образователната дейност в тясно сътрудничество с тях и разчитайки на активната им подкрепа.
- Системно приложение на иновационни методи и технологии в образователния процес.

ПРИОРИТЕТИ

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничество.
- Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда, културни и национални ценности, успешна адаптация и емоционална удовлетвореност
- Екипност в работата между учители и служители – взаимна комуникация, съвместновземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение.
- Разнообразни съвместни дейности с родителите, с цел приобщаване към живота на групата и създаване на отношения, основаващи се на взаимно доверие, както и интерес и активно участие в цялостната дейност на детската градина.

ЦЕЛИ:

Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневието на работата с децата в групата.

Да се приобщават децата към дейност в областта на изкуствата, като се възпитава у тях потребност и привички за внасяне на елементи на прекрасното в битата, природата, обществените отношения.

Да се развият художествено-творческите способности и се поставят основите за формиране на естетически вкус у децата.

Разгръщане на творческия потенциал и компетентност на педагогическия екип за утвърждаване традициите на добрите практики и съвременни изисквания за максимално развитие потенциала на всяко дете.

ЗАДАЧИ:

1. Да се създадат условия за организация и провеждане на съдържателен образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности. Развиване на социални способности за общуване и комуникация;
2. Създаване на условия за гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления и покриване на ДОС;
3. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация за

- качествена образователна работа в детската градина чрез гъвкава система за вътрешна и външна квалификация;
4. Да се приобщават децата към дейности в областта на изкуствата, като се възпитава у тях потребност и привички за внасяне на елементи на прекрасното в битя, природата, обществените отношения;
 5. Да помагаме на децата сами да откриват, изследват и обичат природния и социален свят, усвоявайки моделите на взаимоотношения в тях;
 6. Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранното откриване на интересите, заложбите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда;
 7. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане на педагогиката на сътрудничеството и толерантността. Възпитаване на децата в демократични ценности;
 8. Активиране работата на родителската общност като партньор на детската градина в процеса на социализация на децата и обогатяване на материалната среда с цел осигуряване на комфорт и разнообразие в детското ежедневие.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ ”ВЪЛШЕБСТВО”

ОБЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

Брой групи – ЕДНА РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Численост на персонала: – 9 служители от тях:

Педагогически : 3

Непедагогически : 5

Медицинска сестра 1

Раздел IV Организация на групите и кадрово осигуряване

1. Групи и деца

1.1. Групи за обучение

Наименование на групата	Брой деца	Педагогически персонал	Непедагогически персонал
Разновъзrastова група „Мики Маус“ – от 2 до 7 годишна възраст	Общ брой: 18 деца Родени 2022 г. - 4 деца Родени 2021 г. - 4 деца Родени 2020 г. - 3 деца Родени 2019 г. - 3 деца Родени 2018 г. - 4 деца	Петя Стоянова – учител в ДГ Анастасия Генова – учител в ДГ	Силвия Цветкова Анелия Николова – „Помощник възпитател“

Административен и друг персонал:

Ани Йорданова Петрова - директор

Галя Христова- счетоводител

*Силвия Димитрова Цветкова -
домакин*

Галина Миткова Георгиева –готвач

Таня Иванова – мед. сестра

.....- *огняр*

Постоянни работни екипи /комисии:

№	ПОСТОЯННА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ:	ПРЕДСЕДАТЕЛ:	СЕКРЕТАР:	ЧЛЕН / ОВЕ:
1.	Методическо обединение	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - Директор
2.	Комисия по квалификация	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ	Ани Петрова - Директор
3.	Комисия за работа в случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Силвия Цветкова - домакин
4.	Етична комисия	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
5.	Група по условията на труд	Ани Петрова - директор	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
6.	Комисия за действие при бедствия, аварии и катастрофи и пожари	Ани Петрова - директор	Петя Стоянова – учител ДГ	всички учители и служители
7.	Комисия по безопасност на движението	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
8.	Комисия по даренията	Анастасия Генова – учител ДГ Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
9.	Комисия по естетика и хигиена на средата	Силвия Цветкова - домакин	Таня Иванова - мед. сестра	Ани Петрова - директор учител, помощник възпитател – на смяна

10.	Комисия по инвентаризация	Анастасия Генова – учител ДГ	Анелия Николова – пом.възпитател	Галина Георгиева - готвач
11.	Комисия за работа с обществеността и ПИАР	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Анелия Николова – пом.възпитател
12.	Комисия по интериора	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ	Ани Петрова - директор
13.	Комисия за работа по проекти и национални програми	Ани Петрова - директор	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ
14.	Комисия БУВОТ	Ани Петрова - директор	Петя Стоянова – учител ДГ	Анастасия Генова – учител ДГ
15.	Комисия празници и развлечения	Анастасия Генова – учител ДГ	Петя Стоянова – учител ДГ	Ани Петрова - директор

Раздел VI: Календар на дейностите за постигане на целите и подцелите:

Месец септември 2024:

Организационно педагогическа дейност:

Педагогически съвет

1. Избор на секретар на педагогическия съвет
2. Приемане на Правилника за дейността на детското заведение
3. Обсъждане и приемане на Годишния план на ДГ за учебната 2024-2025 година
4. Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.
5. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
6. Приемане Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
7. Запознаване с Плана за контролна дейност на директора за учебната 2024-2025 г.
8. Приемане на План за квалификацията през учебната 2024-2025 г.
9. Приемане програмата за работа по БДП.
10. Приемане на Етичен кодекс на институционалната общност.
11. Приемане на Програми за повишаване на качеството на образование
12. Приемане план за работата на комисиите в детската градина, БДП и БАК.
13. Приемане Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2024/2025 г.
14. Избор на работни комисии за учебната 2024/2025 г.

Педагогически съвещания

1. Указания и насоки за работата през новата 2024/2025 учебна година.
2. Съобщения.
3. Указания за водене на ЗУД.
4. План за взаимодействие и сътрудничество между семейството и детска градина.
5. Протоколи родителски срещи.

Отг.: Директор, учители

6. Изработване на дневен режим.
7. Актуализиране на WEB сайта на детската градина.

Създаване на необходимите хигиенни условия в детската градина.

Отг.: Директор, група за връзки с обществеността

Празничен календар

1. Откриване на новата 2024/2025 учебна година;
2. Демонстрация на РСПБЗН – Горна Оряховица по повод дни на пожарна безопасност
3. Международен ден на туризма /27.09/ - поход с децата

Контролна дейност

1. Проверка списъците, лични данни и документи на децата по групи.
2. Организация на позитивна интерактивна образователната среда в групите.
3. Осигуряване на учебни помагала.
4. Проверка годишно тематично разпределение, изготвено на база ДОС по групи.
5. Дневна организация на взаимодействие по групи.
6. Седмично разпределение по направления и видове ситуации по групи.
7. Попълване на ел. дневници по групи и задължителната документация по Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование.

Административно – стопанска дейност

1. Утвърждаване на сведения за организацията на дейността – Списък – образец №2;
2. Периодични инструктажи по БЗП и ПБ;
3. Изготвяне на оценъчни карти за резултатите от дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, през учебната 2023/2024 година – Диференцирано заплащане;
4. Завеждане на задължителната документация, съгласно Наредба №8/2016 година;
5. Провеждане на общо събрание;

Месец Октомври 2024:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета;
2. Ежеседмични педагогически съвещания
3. Дейности по тематичната проверка
4. Работа по проекти и национални програми;
5. Консултации с родителите, по предварително утвърден график;

Празничен календар

1. Отбелязване на 02.10, международен ден на усмивката;
2. Отбелязване на „Национална седмица на четенето“ – всички групи;
4. Международния ден на възрастните хора – изработване на картички като подарък за членовете на пенсионерски с. Драгижево
5. „Златна есен“ – тържество
6. Музикален празник по случай международният ден на музиката 01.10 – всички групи

Контролна дейност

Портфолио на дете. Провеждане на входно ниво за оценка на знанията на децата.
Осигуряване на качествена и здравословна храна според Наредба № 6 и № 9 на децата в детската градина.
Създаване на необходимите хигиенни условия в детската градина.

Квалификационна дейност

1. **Вътрешна квалификация:**
„Работа с НЕИСПУО и електронен дневник“ – вътрешна квалификация

„За доверието в учителите и още нещо”

2.Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

- 1.Есенно почистване на двора на ДГ и прилежащите площи;
- 2.Подготовка за отоплителния сезон
- 3.Подготовка на слънчевата инсталация при есенно-зимни условия.
- 4.Попълване на карти за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати в труда на педагогическия и непедагогически персонал за учебната 2023/2024 г.
- 5.Проверка дневниците за инструктажи по безопасност и здраве, хигиена, храни и деритизация.
- 6.Отиграване евакуация при пожар. Отиграване евакуация при БАК.

Месец Ноември 2024:

Организационно педагогическа дейност

1. Ежеседмични педагогически съвещания;
- 2.Ежеседмични педагогически съвещания
- 3.Дейности по тематичната проверка
- 4.Работа по проекти и национални програми;
- 5.Консултации с родителите, по предварително утвърден график;
6. Работа по механизма за обхващане, включване и задържане на децата в образователната система

Празничен календар

1. Ден на народните будители – всички групи
- 2.„Ден на християнското семейство”
3. Изложба- „Мама, татко и аз”
4. Моето семейство – колаж със семейни снимки
5. Карнавал на плодородието

Контролна дейност

- Проверка провеждане на обучение по БДП.
Проверка във връзка с Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.
Проверка пропускателен режим.
Проверка провеждане на проект „Силен старт“.
Ситуация по ОН „Математика” – 1 – ва възрастова група

Квалификационна дейност

- 1.Вътрешна квалификация:
„Да бъдем добри”
„ДГ и семейството в партньорство за качествено образование на децата”
- 2.Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

- 1.Текущи задачи за месеца;
- 2.Съвместни проверки с комисията по естетика и хигиена в ДГ;
- 3.Съвместни проверки с отговорниците на комисии за правилното и здравословно хранене на децата;
- 4.Подготовка за инвентаризация: заповеди, протоколи и процедури;
- 5.Разработване на набор от формуляри за контролната дейност на директора;

Отг.:Директор, комисии

Отг.:Директор

Месец Декември 2024:

Организационно педагогическа дейност

- 1.Ежеседмични педагогически съвещания;
2. Дейности с родителите за съвместна подготовка на коледните празници;
- 3.Работа по проекти и национални програми;
- 4.Консултации с родителите, по предварително утвърден график;
5. Участие в традиционна изложба на картички – организатор Община Лясковец.

Празничен календар

1. „Никулден“ – запознаване с традициите и обичаите на празника
2. «Сурвачка за здраве»- изработване съвместно с родители
3. „Дядо Коледа в ДГ“ – коледен празник с децата от ДГ;

Контролна дейност

- 1.Проверка на планирането и воденето на присъствия в ел. дневници на групите и ел. дневник за личностно развитие и списъците.
- 2.Проверка по плана за взаимодействие и сътрудничество между семейство и детска градина.
- 3.Цялостен контрол на МТБ. Инвентаризация. Стопанисване на материалната база на ДГ „Вълшебство”
- 4.Цялостен контрол - Приключване на финансовата година.
- 5.Цялостен контрол – Здравен кабинет. Здравен статус на децата, протоколи лекарства, здравни книжки.

Квалификационна дейност

- 1.Вътрешна квалификация
„Родители и учители за по – добро бъдеще на децата”
Екипно взаимодействие на ниво институция, поддържане на добър психоклимат
- 2.Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Инвентаризация на активите на детската градина;
- 2.Анализ на изпълнението на делегирания бюджет за финансовата 2024 година.

Месец Януари 2025:

Организационно педагогическа дейност

- 1.Ежеседмични педагогически съвещания;
- 2.Здравна беседа с родителите на децата от първа и втора група на тема: „Хигиенни навици“;
- 3.Работа по проекти и национални програми;
- 4.Консултации с родителите, по предварително утвърден график.

Празничен календар

1. Спортни зимни игри на двора – всички групи;
- 2.“Баница с късмети“ изработване на баница с късмети
3. „Бабо разкажи ми”- среща с бабите на децата по групи.

Контролна дейност

Проверка на изпълнение на решенията на ПС.

Анализ и оценка на дейността на комисиите в детската градина и координационен съвет за работа по механизъм за тормоз и насилие.
Осигуряване на качествена и здравословна храна според Наредба № 6 и № 9 на децата в детската градина.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация :

„Творческите игри в ДГ”

„Обичта към България“

2. Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Заседания на постоянните комисии по БАК и БДП;

2. Разработване на примерни параметри на бюджета за 2025 година;

3. Запознаване с новите договори за зареждане с хранителни продукти;

4. Набор от документи за функциониране на „Системата за контрол върху храните” и “Системите за финансово управление и контрол” в ДГ;

5. Проучване на възможности за ремонти и участие в проекти по национални програми.

Месец Февруари 2025:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета

2. Ежеседмични педагогически съвещания

3. Дейности по тематичната проверка

4. Изработване на мартеници, съвместно с родителите на децата, за участие в традиционната общинска изложба;

5. Работа по проекти и национални програми;

6. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

Празничен календар

1. “Поклон, Апостоле!”

2. Дейности по БДП

3. Работилници с родители за изработване на мартеници

Контролна дейност

Педагогическо взаимодействие и индивидуален подход в работата на учителките по групи – допълнителни форми на взаимодействие.

„Възпитание в добро поведение” – възрастова оценка на децата.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация

„Развитие на детските изобразителни способности“

„Художествената литература – извор на вдъхновение и знание”

Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Текущи задачи за месеца

2. Оформяне на документацията и личните досиета на персонала.

3. Проверки относно изпълнението на трудовата дисциплина, инструкции за БУТ.

Месец Март 2025:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета
2. Работа по проекти и национални програми;
3. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

Празничен календар

1. Баба Марта в ДГ
2. Трети март
3. Празник за мама
4. Пролетна разходка

Контролна дейност

Методичен клуб за квалификация – стимулиране на квалификационната дейност за поддържане професионалните компетенции, нагласи и ценности.

Ефективност на планиране, методика и педагогическо взаимодействие целия режим в задължително предучилищно образование на 4-5, 5-6 и 6-7 годишни деца.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация:

Провеждане на методическа сбирка
„Как да възпитаваме у децата любов към книгите”

2. Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Пролетно почистване на двора и подготовка за дейности на открито;
2. Периодични инструктажи по ПБ;
3. Текущи задачи;
4. Утвърждаване на бюджета за финансовата 2025 година.

Месец Април 2025:

Организационно педагогическа дейност

1. Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета
2. Дейности по тематичната проверка
3. Актуализация на СФУК и Риск – регистъра на ДГ;
4. Работа по проекти и национални програми;
5. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

Празничен календар

1. Лазаровден, Цветница и Великден: Пролетни празници и обичаи- извор на екологична култура;
2. Световен ден на здравето;
3. Детската книга – дейности свързани с насърчаване на четенето
4. Здравей, пролет!
5. Международен ден на Земята

Контролна дейност

Организация на играта на децата в свободните режимни моменти.

Ситуация по ОН Български език и литература – 2,3 и 4 – та възрастова група

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация:

„ДГ и семейството – сътрудничество за децата”

„Предучилищно образование в иновативна перспектива”

2. Извън -институционална квалификация, съгласно Плана за квалификация

Административно – стопанска дейност

1. Заседание на комисията по защита на личните данни;

2. Текущи задачи

Месец Май 2025:

Организационно педагогическа дейност

1. Ежеседмични педагогически съвещания

1. Родителски срещи по групи

3. Работа по проекти и национални програми;

4. Консултации с родителите, по предварително утвърден график;

Празничен календар

1. „Довиждане детска градина, здравей първи клас!” тържество с децата от четвърта възрастова група и връчване на удостоверенията;

2. Празник на буквите – отбелязване на 24 май с различни инициативи във всички групи;

3. Спортен празник в ДГ – спортни празници с родители;

Контролна дейност

Отчитане на резултатите от тематичната проверка;

Оценяване на образователните резултати съобразно стандартите за учебно съдържание на предучилищната подготовка в групи ЗПО и извършване на диагностика на училищна готовност.

Игрови форми за диагностициране постиженията на децата през учебната година - I – ва възрастова група.

Проверка на водене на задължителната документация в ДГ.

Анализ и оценка на възпитателно-образователния процес на учители и помощник-възпитатели – тематична проверка.

Проверка на изпълнение на решенията на ПС.

Квалификационна дейност

1. Вътрешна квалификация:

„Допълнителни дейности в ДГ като източник за обогатяване на личностния опит и преживявания на детето”

Анализ на резултатите от диагностичните процедури-пропуски и препоръки

Административно – стопанска дейност

1. Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ;

2. Изготвяне на летен режим и график за работа;

3. Отчет за дейността на постоянните комисии;

Дейности за м.юни, юли и август

1. Организиране на дневния режим в смесени групи през лятото –

отг. Директор

2. Закалителни процедури –

отг. Мед.сестра

3. Работа с родители –

отг. Директор

4.Извършване на частични ремонти –

отг. Директор, педагогически и
непедагогически персонал

5.Поливане, косене и почистване на двора –

отг. Пом. възпитатели

Годишният план се приема на принципа на отворена система – той може да бъде допълван и актуализиран с нови идеи в контекста на целта и стратегията на детската градина.