



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО”
5145 с. Драгижево, Община Лясковец, ул. Малина 2,
тел.: 0879 313 615, e-mail: info-301504@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
АНИ ПЕТРОВА
Директор на ДГ „Вълшебство“,
с. Драгижево

ПЛАН ЗА

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА
СЪГЛАСНО: РЕШЕНИЕ №1 Т.2 НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОТ
05.01.2016Г.**

**В ДГ „ВЪЛШЕБСТВО”
С.ДРАГИЖЕВО**

2024/2025 учебна година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Планът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Плана или извадка се поставят на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ „Вълшебство“ – с. Драгижево са разрешени съгласно работния ден на директора.

Чл. 4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ „Вълшебство“ – с. Драгижево.

Определям лицето - Силвия Цветкова- домакин, да водят дневника за пропускателния режим в детската градина в зависимост от работния им график.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 5. Вратите са заключени сутрин от 8,30 ч. до 16,00 ч.

Чл. 6. Приемът на деца се извършва на входа :

от 7,00 ч. до 8,30 ч. – учителки;

След 8,30 ч. децата се приемат по изключение от учителките в група, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 7. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца в случая непедагогически персонал.

Чл. 8. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 9. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца-непедагогически персонал.

Чл. 10. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 11. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;

4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6. проявяват педофилски и вандалски характер;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 12. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 13. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.възпитател.

Чл. 14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 15. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 16. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

Чл. 17. **Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.**

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 18. Внасянето в сградата и района на детската градина на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на детската градина става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 20. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ „Вълшебство“ – с. Драгижево, а при необходимост и на РПУ.

Чл. 21. Настоящият план е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ „Вълшебство“ – с.Драгижево.

Всички служители на детската градина се запознават с плана срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ „Вълшебство“ – с.Драгижево, чрез персонала и чрез изнасяне на извадки от Плана за пропускателния режим на входа на детската градина .

СПИСЪК

На персонала на ДГ „Вълшебство“ – с.Драгижево, запознат с „План за противодействие на тероризма съгласно: решение №1 т.2 на Министерски съвет на Република България от 05.01.2016г.

№	Име, презиме и фамилия	длъжност	Дата	телефонен номер	подпис
1	Ани Йорданова Петрова	Директор	15.09.2024 г.	0879313615 0886386299	
2	Петя Иванова Стоянова	Учител	15.09.2024 г.	0895766624	
3	Анастасия Генова	Учител	15.09.2024 г.	0893920219	
4	Силвия Димитрова Цветкова	½ домакин ½ пом. възпитател	15.09.2024 г.	0888665085	
5	Анелия Валентинова Николова	Пом. възпитател	15.09.2024 г.	0895766624	
6	Галина Миткова Георгиева	Готвач	15.09.2024 г.	0877763697	
7	Таня Иванова	Мед. сестра	15.09.2024 г.	0887443127	
8	Георги Попов	Огняр	15.09.2024 г.	0887302971	

Директор :
/Ани Петрова/

